

**INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVA**

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL AREA FINANCIERA PARA GARANTIZAR EL RECOBRO DE COTAS INCUMPLIDAS DE LOS USUARIOS DE UNISALUD SEDE BOGOTA**

**INTRODUCCIÓN**

La invitación fue publicada en la página Web de Unisalud Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia el 21 de mayo de 2014, con fecha de cierre 23 de mayo de 2014

El 23 de mayo de 2014, se presentó 1 propuesta según se relaciona a continuación:

Hora de entrega	Razón Social del Proponente	Original	No. de Copias	Garantía de seriedad de la propuesta	No. folios
9:51	<b>ROCIO MORENO</b>	1	0	N/A	11 folios

**EVALUACIÓN DE LA(S) PROPUESTA(S)**

Previo a generar la evaluación jurídica, se requirió al proponente para que allegara: Rut actualizado, Rit y lo relacionado al pago de seguridad social en salud y pension. Una vez revisados los documentos e evidencia que los mismos cumplen, por lo tanto se determina que cumple.

De conformidad con lo establecido en el Numeral 10. Criterios de Evaluación, se procedió a consolidar las evaluaciones: jurídica, y técnica-económica efectuadas por las instancias designadas para tal fin, así:

FACTORES	CALIFICACIÓN	ROCIO MORENO
Verificación De Requisitos Jurídicos	Cumple/ Rechazo	<b>CUMPLE</b>
Verificación De Requisitos Técnico-Económica	Cumple/ Rechazo	<b>CUMPLE</b>
Experiencia Especifica	<b>30</b>	<b>30</b>
Experiencia Relacionada	<b>40</b>	<b>40</b>
Actualización	<b>30</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>	<b>80</b>

Con base en lo anterior, se recomienda al Ordenador del Gasto la suscripción de la **Orden Contractual de Prestación de Servicios con el proponente ROCIO MORENO**

El detalle de la evaluación se presenta en las páginas siguientes.

**CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN FINAL  
OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**03 DE JUNIO DE 2014**

1. EVALUACIÓN JURÍDICA

CRITERIOS DE EVALUACION JURIDICA / DESCRIPCIÓN		CALIFICACIÓN ASIGNAR		CALIFICACIÓN OBTENIDA
				PROPONENTE 1 ROCIO MORENO
<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación (si aplican).				
7,1, Oferta escrita		CUMPLE	RECHAZO	N/A
7,2, a. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del oferente		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).		CUMPLE	RECHAZO	N/A
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN ,con los datos actualizados.		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda con los datos actualizados.		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV)		CUMPLE	RECHAZO	N/A
f. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es valido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP - Copia de recibo de pago Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no sera obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
g. Documentos que acrediten formación académica		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
h. Documentos que acrediten experiencia laboral		CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
i. Copia de la Tarjeta de Matricula Profesional o Certificado de Inscripción Profesional como abogado, ingeniero, contador público, profesionales de la salud, arquitecto o sus profesiones auxiliares, y en los demás casos reglamentados por ley como exigencia para el ejercicio de una profesión.		CUMPLE	RECHAZO	N/A
j. Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)		CUMPLE	RECHAZO	N/A

**2. EVALUACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA**

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN A ASIGNAR	CALIFICACIÓN OBTENIDA	
			ROCIO MORENO MOSSOS	OBSERVACIONES
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE (Marcar X) / RECHAZO (Marcar X y detallar causal de rechazo)	CUMPLE	
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE (Marcar X) / RECHAZO (Marcar X y detallar causal de rechazo)	CUMPLE	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE (Marcar X) / RECHAZO (Marcar X y detallar causal de rechazo)	CUMPLE	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>		<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> (Aplicable cuando se invite a más de un oferente)	<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA:</b> Se asignarán 30 PUNTOS a la persona que dentro de las certificaciones presentadas, relacione mayor tiempo de experiencia laboral en áreas administrativas y/o asistenciales, no inferior a un (1) año, en las que haya desarrollado manejo de bases datos office, Word combinación de correspondencia, Excel y otros programas/ atención al público-usuario/ cartera-otras áreas afines/. Quienes presenten experiencia menor a un (1) año no obtendrán puntaje.	<b>30</b>	<b>30</b>	Se toma para aplicar el puntaje la experiencia, la certificación de la Secretaría Distrital de Ambiente en la que se da cuenta de 2 años y 2 meses en actividades de orientación e información a los usuarios

	<p>EXPERIENCIA RELACIONADA: Se asignarán 10 PUNTOS por cada año de experiencia relacionada (debidamente certificados) en cobros, tesorería, comercial, contabilidad, cartera y/o en atención al usuario, diferente a la solicitado como experiencia específica sin que la sumatoria supere los 40 puntos. A los demás el puntaje que corresponda aplicando una regla de tres simple.</p>	<p><b>40</b></p>	<p><b>40</b></p>	<p>Presenta Certificación como Asesor Comercial de Bancolombia con una experiencia de 5 años</p>
	<p>ACTUALIZACIÓN: Se asignarán 10 PUNTOS por cada certificado de cursos relacionados (debidamente certificados) con el objeto a desarrollar, -EXCEL BASICO, EXCEL AVANZADO, ATENCIÓN AL USUARIO- sin que la sumatoria de puntos asignada a cada certificado supere los 30 puntos. Y Se asignaran 5 PUNTOS por cada certificado de cursos diferentes a los indicados anteriormente sin que la sumatoria de puntos asignada a cada certificado supere los 30 puntos.</p>	<p><b>30</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p>Se adjunta Certificación de la Universidad del Rosario en la que indica que participo en el Seminario de Gerencia del Servicio al Ciudadano</p>
<p><b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR</b></p>		<p><b>100 PUNTOS</b></p>	<p><b>80</b></p>	

Nota. \*Para la calificación mayor en cuanto a la EXPERIENCIA ESPECÍFICA, se contabilizó la certificación de la Secretaria Distrital de Ambiente en la que se da cuenta de 2 años y 2 meses en actividades de orientación e información a los usuarios, por lo cual obtendrá la mayor calificación en este segmento 30 PUNTOS.

Respecto de los requisitos para aplicar al puntaje de EXPERIENCIA RELACIONADA: el proveedor aporó certificaciones de los siguientes:

a) BANCOLOMBIA con una duración de cinco (5) años y el objeto: Asesor Comercial

b) Secretaria Distrital de Ambiente con una duración de 2 años y 2 meses y el objeto: orientación e información a los usuarios

En ese orden de ideas la participante en el proceso aportó certificaciones que indican una experiencia específica y relacionada de (6) años, certificaciones de las cuales se tomo 1 año adicional de experiencia en orientación e información a los usuarios y 3 años como asesor comercial para aplicar al puntaje de 10 PUNTOS por cada año de EXPERIENCIA RELACIONADA. En tal sentido, obtendrá la mayor calificación en este segmento de 40 PUNTOS

Para aplicar al puntaje de ACTUALIZACIÓN, se adjunta Certificación de la Universidad del Rosario en la que indica que participó en el Seminario de Gerencia del Servicio al Ciudadano en el año 2009, con una intensidad horaria de ocho (8) horas; por lo tanto se asignan 10 PUNTOS en este segmento.