



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.002.001

Versión: 4.0

Página: 1 de 1

INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN

FECHA DE INVITACIÓN	28	4	2014	CONSECUTIVO	DSU - A - 831
	DÍA	MES	AÑO		

1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE

II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

IPS, PERSONA JURÍDICA QUE SE DEDIQUE A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD EN ONCOLOGIA Y REUMATOLOGIA EN SUS INSTALACIONES EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS DE SALUD A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ONCOLOGIA Y REUMATOLOGIA, PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD, ASÍ COMO A LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE OTRAS UNIVERSIDADES ESTATALES CUYOS SERVICIOS SE ENCUENTREN CONTRATADOS CON

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

CANTIDAD

a.	Contar con el certificado de habilitación vigente, expedido por la Secretaría o ente territorial de salud pertinente y/o INVIMA	
b.	Lugar de Ejecución: Bogotá	
	Experiencia relacionada con el objeto a contratar debidamente certificada, o acta de inicio del contrato que contenga la siguiente información: 1. Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio. 2. Objeto del contrato: que se haya relacionado con la venta de servicios de salud, en concordancia directa con el objeto de la presente invitación. 3. La certificación o acta de inicio deberá indicar: la fecha de inicio, la fecha de terminación de cada contrato o el plazo del contrato 4. En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.	
c.	Copia Póliza vigente de Responsabilidad Civil	
e.	La propuesta a presentar debe contener como mínimo lo siguiente: Lugar de la Prestación del Servicio, oportunidad en el servicio, recurso humano, y anexar relación de los servicios a ofertar con códigos CUPS y tarifas en pesos colombianos, las cuales deben remitirse en medio magnético en un formato de archivo editable (excel).	

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE

(SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)

a.	PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTA DE ONCOLOGIA, HEMATOLOGIA Y HEMATO-ONCOLOGIA
b.	PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTA DE REUMATOLOGIA.
c.	PARTICIPAR Y REALIZAR JUNTAS MEDICAS RELACIONADAS CON LAS ESPECIALIDADES OFERTADAS.
d.	PRESTAR EL SERVICIO DE APLICACION DE MEDICAMENTOS PARA PATOLOGIAS DE ALTO COSTO Y LOS AUTORIZADOS PREVIAMENTE POR UNISALUD.
e.	SUMINISTRAR LOS MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO Y LOS AUTORIZADOS POR UNISALUD, SEGUN LISTA DE PRECIOS OFERTADA.
f.	REALIZAR PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA UNIDAD DE ONCOLOGIA Y REUMATOLOGIA.
g.	PRESENTAR Y MANTENER VIGENTES LAS CERTIFICACIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y TITULOS ESPECIALES EXIGIDOS POR LA LEY O LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, CIVILES O SANITARIAS PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA.
h.	COORDINAR CON EL INTERVENTOR LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCION INTEGRAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL.
i.	RADICAR LAS FACTURAS DE SERVICIOS MENSUALMENTE, INFORMAR AL INTERVENTOR LA EJECUCION AL 60% EN TIEMPO O VALOR Y RESPONDER DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LA LEY Y LAS GLOSAS QUE SE PRESENTEN EN LA AUDITORIA DE CUENTAS (HACER ENTREGA MENSUAL DE LOS RIPS).
j.	CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DEL SOGC PARA IPS, ENTREGAR A UNISALUD, COPIA DE LA INFORMACIÓN DE LOS INDICADORES DE CALIDAD INCLUIDOS EN LA CIRCULAR ÚNICA DE LA SUPERSALUD VIGENTE, A LA FIRMA DE CONTRATO Y CON LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR LA MISMA.
k.	PRESENTAR SEPARADAMENTE LA FACTURACION DE LAS ATENCIONES PRESTADAS A LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE UNISALUD Y A LOS USUARIOS DE CONVENIO.
l.	FACILITAR A LA UNIVERSIDAD - UNISALUD, RESPUESTA A LAS QUEJAS, SUGERENCIAS, SOPORTES DE ATENCION, JUSTIFICACIONES Y DEMAS, RELACIONADAS CON LA ATENCION PRESTADA.
m.	INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA UNIVERSIDAD - UNISALUD - TODOS LOS CASOS EN QUE SE PRESENTE SUPLANTACIONES O FRAUDE POR PARTE DE LOS USUARIOS.
n.	RADICAR LAS FACTURAS DE SERVICIOS MENSUALMENTE E INFORMAR A UNISALUD LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO UNA VEZ ALCANCE EL 60% DE EJECUCIÓN EN TIEMPO O EL VALOR RESPONDER DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY LAS GLOSAS QUE SE PRESENTEN EN LA AUDITORÍA DE CUENTAS.
o.	(ENTREGA FINAL DE SERVICIOS Y/O INSUMOS, RADICACIÓN DE INFORME FINAL Y/O FACTURAS, ETC.) DENTRO DEL TÉRMINO DE LOS CUATRO (4) MESES SIGUIENTES AL VENCIMIENTO DE LA MISMA, SI NO HA DESPLEGADO TALES ACTIVIDADES DENTRO DE DICHO TÉRMINO, SE ENTENDERÁ QUE EL CONTRATISTA FACULTA A UNISALUD A LIQUIDAR LA ORDEN SUSCRITA ENTRE LAS PARTES DE MANERA UNILATERAL

5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA

HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2015

(Opcional, ver Instructivo)

6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):

\$ 95.000.000

según CDP No. 390, de fecha 24/04/2014

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 80 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:

a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago		

7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d", "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

Notas:

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en la Oficina de Contratación del Edificio URIEL GUTIERREZ PISO 2 ALA NORTE ubicado en la CRA. 45 No. 26-85 de Bogotá D.C.

9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL	7	5	2014	HORA:	16:00
	Día	Mes	Año		(Opcional)

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN												
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO												
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO												
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO												
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:														
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO												
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	Se asignarán cuarenta (40) puntos al Proponente que acredite el mayor tiempo de experiencia, según las certificaciones allegadas conforme a lo dispuesto en el numeral tres (3) literal "c" de la presente invitación pública. A los demás se les asignaran los puntos que corresponden, aplicando regla de tres simple.	40 PUNTOS												
	Se tendrán en cuenta cinco(5) criterios, cada uno de los cuales se les asignará quince (15) puntos. El proponente que oferte la menor tarifa en cada uno de los criterios se le asignará quince (15) puntos; a los demás se les otorgara puntaje aplicando la regla de tres inversa.	60 PUNTOS												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIOS</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Consulta Especializada</td> <td>15 PUNTOS</td> </tr> <tr> <td>Valor Poli quimioterapia, terapia de bajo riesgo (ciclo de tratamiento)</td> <td>15 PUNTOS</td> </tr> <tr> <td>Valor Poli quimioterapia, terapia de alto riesgo (ciclo de tratamiento)</td> <td>15 PUNTOS</td> </tr> <tr> <td>Valor Mono quimioterapia (ciclo de tratamiento)</td> <td>15 PUNTOS</td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE PUNTOS</td> <td>60 PUNTOS</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIOS	PUNTAJE	Valor Consulta Especializada	15 PUNTOS	Valor Poli quimioterapia, terapia de bajo riesgo (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS	Valor Poli quimioterapia, terapia de alto riesgo (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS	Valor Mono quimioterapia (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS	TOTAL DE PUNTOS	60 PUNTOS	
	CRITERIOS	PUNTAJE												
Valor Consulta Especializada	15 PUNTOS													
Valor Poli quimioterapia, terapia de bajo riesgo (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS													
Valor Poli quimioterapia, terapia de alto riesgo (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS													
Valor Mono quimioterapia (ciclo de tratamiento)	15 PUNTOS													
TOTAL DE PUNTOS	60 PUNTOS													
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:		100 PUNTOS												
Nombres y apellidos:	OLGA AURORA MURILLO ROJAS	ORIGINAL FIRMADO FIRMA DEL RESPONSABLE												
Dependencia o Proyecto:	AREA DE ASEGURAMIENTO													
Correo electrónico:	oamurillor@unal.edu.co													
Tel. y Exts:	3165000 EXT. 18815													
Notas: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.														