

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	<b>23</b> <small>DÍA</small>	<b>5</b> <small>MES</small>	<b>2014</b> <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>CNU - 012</b>
<b>II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE</b>					
Persona Jurídica o Natural que ofrezca servicio de impresión de productos como las Guías del usuario, Carpetas institucionales de Promoción y Prevención y Red Externa de la Sede Bogotá.					
<b>2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR</b>					
Prestar los servicios de impresión de brochure, plegales y folletos, según sea la necesidad de la Unidad de Servicios de Salud de la Universidad Nacional de Colombia, en cumplimiento a la política de Comunicaciones establecidas en la Unidad.					
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
	Presentar propuesta que contenga como mínimo los siguientes servicios:			<b>CANTIDAD</b>	
a.	Impresión, de pliego, tabloide, tamaño oficio, carta, medium o de centímetros, según el diseño requerido.				
b.	mensajería para la entrega de productos a Unisalud o el lugar solicitado,				
d.	Presentar cotización en la cual se relacione un listado de precios de los Productos solicitados.				
e.	Lugar de Ejecución: Bogotá				
<b>4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE</b> (SI SON MÁS DE 5 ITEMS, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)					
a.	Entregar los productos contratados debidamente finalizados y cumpliendo las características nombradas en el punto 3.				
b.	Finalizar cada producto con los colores y los tamaños propuestos en el diseño, entregado por la oficina de comunicaciones de Unisalud.				
c.	Comunicarle al supervisor del contrato cualquier inconveniente para el cumplimiento de las fecha pactadas para la entrega				
d.	No alterar la imagen institucional de la Universidad Nacional de Colombia, Unisalud y evitar su reproducción en otras piezas gráficas no autorizadas				
e.	Mantener las tarifas establecidas en el listado de precios que presentaron como propuesta a Unisalud				
f.	No divulgar y mantener en alta confidencialidad la información, documentos e imagen suministrada por la Universidad Nacional de Colombia y Unisalud				
<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>					
	1 mes		(Opcional, ver Instructivo)		
<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b> \$ 15.718.000, según CDP No. 515 de fecha 22/05/2014					
(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)					
<b>7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE</b> (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)					
<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>					
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros			
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta			
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)			
d. Forma de pago					
<b>7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:</b>					
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.					
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).					
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.					
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.					
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					
<b>7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:</b>					
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.					
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.					
c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).					
d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.					
e. Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.					
f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).					
<b>Notas:</b>					
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.					
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.					
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.					
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.					

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>			Código: U-FT-12.002.001	
	<b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>			Versión: 4.0	
				Página: 1 de 1	
<b>I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN</b>					
<b>FECHA DE INVITACIÓN</b>	23 <small>DÍA</small>	5 <small>MES</small>	2014 <small>AÑO</small>	<b>CONSECUTIVO</b>	<b>CNU - 012</b>
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>					
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en la Oficina No. 210 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la kra 45 No 26 85 Ala Norte 2 piso Unisalud de Bogotá D.C.; o vía fax al 3165000 Ext. 18870					
<b>9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL</b>					
	27 <small>Día</small>	5 <small>Mes</small>	2014 <small>Año</small>	<b>HORA:</b>	HASTA LAS 5:00:00 p.m. <small>(Opcional)</small>
<b>10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>					
<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN</b>	
<b>DE HABILITACIÓN</b>	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>	
<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>			<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>		
<b>DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)</small>	OFERTA ECONÓMICA: Se dará 80 puntos al proponente que presente la menor oferta económica, y las demás ofertas serán calificadas proporcionalmente mediante regla de tres simple.			80	
	GARANTIA: Se dará 20 puntos al proponente que presente el mayor número de servicios a ofertar, y las demás serán calificadas proporcionalmente mediante regla de tres simple.			20	
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>			<b>100 PUNTOS</b>		
<b>10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE</b> <small>(Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)</small>					
En caso de presentarse un empate en el puntaje total de dos (2) o más propuestas, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:					
a. La oferta que en la sumatoria de las certificaciones que fueron tenidas en cuenta para la calificación, de el mayor valor contratado;					
b. La oferta que presente el menor plazo de entrega.					
c. De persistir el empate se hará mediante sorteo.					
<b>11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD</b>					
Nombres y apellidos:	SILVIO LÓPEZ MEDINA			<small>(Archivo Contratación)</small>	
Dependencia o Proyecto:	COMUNICACIONES			Original firmado por: SILVIO LÓPEZ MEDINA	
Correo electrónico:	<a href="mailto:comunisalud@unal.edu.co">comunisalud@unal.edu.co</a>				
Tel. y Exts:	3165000 ext 18883			FIRMA DEL RESPONSABLE	
<b>Nota:</b> Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.					