



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD

AREA DE CONTRATACIÓN

Cordial Saludo,

La Unidad de Servicios de Salud UNISALUD de la Universidad Nacional de Colombia, requiere contratar los servicios de una persona natural y/o Jurídica, para el cumplimiento de su objeto misional, mediante la presente invitación pública, para la celebración de una orden contractual de prestación de servicios de superior cuantía

Favor leer con detenimiento la invitación BJS 0263-14 y si está interesado en presentar oferta de servicios, le solicito remitir los documentos relacionados a continuación, según aplique, además de los mencionados en el numeral 3:

DOCUMENTOS PARA PERSONA NATURAL	DOCUMENTOS PARA PERSONA JURÍDICA
<ul style="list-style-type: none">• Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- Fecha de elaboración- Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-electrónico.- Plazo de ejecución o de entrega.- Forma de pago.- Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos. - Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica).- Valor. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA).- Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.- Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican).- Validez de la oferta.• Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.• Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada (Exigible	<ul style="list-style-type: none">• Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 días• Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante Legal• Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.• Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.).• Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">- Fecha de elaboración- Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo-electrónico.- Plazo de ejecución o de entrega.- Forma de pago.- Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos. - Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica).- Valor. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD

AREA DE CONTRATACIÓN


<p>sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería.• Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes: Copia de certificación de afiliación Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP Copia de recibo de pago Nota: Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.• Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años).• Diligenciar Formato Creación de Terceros.• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la información.• Diligenciar anexo 1 y 2.	<ul style="list-style-type: none">- Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.- Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican).- Validez de la oferta. <ul style="list-style-type: none">• Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Art. 50, Ley 789 de 2002).• Copia legible de la tarjeta profesional del revisor fiscal (si está obligado a tenerlo), expedida por la Junta Central de Contadores.• Formato Único Hoja de Vida persona jurídica del Departamento de la Función Pública, firmado por el representante legal y acompañado de los documentos soporte de la información consignada.<ul style="list-style-type: none">• Diligenciar Formato Creación de Terceros.• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la información.• Diligenciar anexo 1 y 2.
--	--


Todos los documentos son necesarios para continuar con el proceso de invitación pública.

Los documentos deberá radicarlos en la Carrera 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez, Ala Norte, Piso 2, Oficina 210, Área de Contratación UNISALUD Sede Bogotá, en horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., jornada continua.

FECHA MÁXIMA DE RADICACIÓN DE DOCUMENTOS: 17 MARZO HORA: 3:00 P.M

NOTA: FAVOR IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS POR AMBAS CARAS DE CADA HOJA DE PAPEL.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0
			Página: 1 de 1
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	10 DÍA	MAR MES	2014 AÑO
		CONSECUTIVO	BJS-0263-2014
II. TERMINOS DE LA INVITACIÓN			
1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE			
PERSONA JURÍDICA Y/O NATURAL QUE DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL PRESTE EL SERVICIO TOMA Y PROCESAMIENTO DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO Y DE REFERENCIA DE I, II, Y III, NIVEL DE COMPLEJIDAD ETC.			
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR			
SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO Y DE REFERENCIA PARA LOS EXÁMENES DE I, II Y III NIVEL DE COMPLEJIDAD QUE NO SE REALIZAN EN LABORATORIO CLÍNICO DE UNISALUD, PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD, ASÍ COMO A LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DE OTRAS UNIVERSIDADES ESTATALES CUYOS SERVICIOS SE ENCUENTREN CONTRATADOS CON UNISALUD.			
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			CANTIDAD
a.	SE SELECCIONARÁN DOS (2) LABORATORIOS ESPECIALIZADOS EN AYUDAS DIAGNÓSTICAS TALES COMO: LABORATORIO CLÍNICO DE I, II Y III NIVEL, CON EL FIN DE SUPLIR EL 30% DE LA DEMANDA DEL LABORATORIO Y GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD Y EL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EXÁMENES QUE NO SE PUEDEN PROCESAR EN EL LABORATORIO DE UNISALUD		N/A
a.	SERVICIO DE LABORATORIO CLÍNICO ESPECIALIZADO Y DE REFERENCIA PARA LOS EXÁMENES DE I, II Y III NIVEL DE COMPLEJIDAD DE ACUERDO CON EL LISTADO ANEXO		SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO
b.	CONSIGNAR LA INFORMACIÓN EN EL ANEXO 1 Y 2 DE ESTA INVITACIÓN		SEGÚN FORMATO ANEXO
c.			
d.			
e.			
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ÍTEMES MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)			
a.	PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA LAS INDICACIONES DEL NUMERAL 7.1 DE ESTA INVITACIÓN Y EN LOS ANEXOS 2, 3 Y 4 DE ESTA INVITACIÓN		
b.	PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN INDICADA EN EL NUMERAL 7.2 Y 7.3 DE ESTA INVITACIÓN DEPENDIENDO LA CLASE DE PERSONA QUE SEA. LA NO PRESENTACIÓN DE UNO O MÁS DOCUMENTOS PRODUCIRÁ EL RECHAZO DE LA PROPUESTA		
c.	PRESENTAR MÍNIMO (3) CERTIFICACIONES DE DIFERENTES CONTRATOS CELEBRADOS DENTRO DE LAS VIGENCIAS 2009 A 2014, EN LAS QUE SE IDENTIFIQUE EN CADA UNA DE DICHAS VIGENCIAS UNA CUANTÍA SUPERIOR A LOS 260 SMLMV Y EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SEA DE SIMILARES CONDICIONES AL DE LA PRESENTE INVITACIÓN.		
d.	APORTAR LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EXIGIDA POR LAS NORMAS NACIONALES EN CASO DE QUE ASÍ LE CORRESPONDA.		
e.	APORTAR EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VIGENTE Y MANTENERLO ACTUALIZADO DURANTE LA VIGENCIA DE LA ORDEN		
f.	PRESENTAR COPIA DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL VIGENTE		
g.	PRESENTAR COPIA DE LOS CONTRATOS Y/O ORDENES Y/O CERTIFICACIÓN EN LOS QUE SE EVIDENCIE LA COMPRA DE LOS EQUIPOS O CERTIFICADOS DE PROVEEDOR QUE INDIQUEN EL AÑO DE TECNOLOGÍA		
h.	PRESENTAR COPIA DE LAS CERTIFICACIONES DE ISO 9001 U OTROS CERTIFICADOS DE NORMAS TÉCNICAS O CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN SI EL LABORATORIO CUENTA CON LOS MISMOS		
i.	PRESENTAR COPIA DE LOS CONTRATOS Y/O ORDENES Y/O CERTIFICACIÓN EN QUE SE EVIDENCIE QUE CUENTA CON CONTROL DE CALIDAD EXTERNO DE LABORATORIO CLÍNICO EN TODOS LOS PROCESOS A QUE HAYA LUGAR		
j.	CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON CADA UNO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PROPUESTA Y DERIVADOS DE LA ORDEN CONTRACTUAL EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA MISMA.		
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA		21-03-2014 HASTA 28-02-2015	(Opcional, ver Instructivo)
6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):		\$ 320.000.000	según CDP No. 268, de fecha 18 de Febrero de 2014 (Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)
7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)			
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:			
a. Fecha de elaboración	e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros	
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo-e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta	
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	
d. Forma de pago			
7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:			
a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.			
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).			
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).			
Notas:			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			
7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:			
a. Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.			
b. Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.			
c. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).			
d. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.			
e. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.			
f. Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).			
Notas:			
1) La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.			
2) Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.			
3) En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d", "e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.			
4) Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.			

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Código: U-FT-12.002.001
	FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL		Versión: 4.0
Página: 1 de 1			
I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN			
FECHA DE INVITACIÓN	10 DÍA	MAR MES	2014 AÑO
		CONSECUTIVO	BJS-0263-2014
8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA			
La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deberán ser radicados físicamente en la Oficina No. 210 del Edificio Uriel Gutierrez, ubicado en la Cra 45 No 26 85 Ala Norte 2 piso Unisalud de Bogotá D.C.; o vía fax al 3165000 Ext. 18870			
9. PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA HASTA EL			
		17 Día	MAR Mes
		2014 Año	HORA: HASTA LAS 3:00:00 p.m. (Opcional)
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
REQUISITOS		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.		CUMPLE/ RECHAZO
	Perfil/ Objeto social del oferente: El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.		CUMPLE/ RECHAZO
		CALIFICACIÓN OBTENIDA	CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	OFERTA ECONÓMICA: Se asignarán 30 puntos a la oferta que presente el menor precio en pesos, ya las demás propuestas se le asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.		30
	OFERTA TÉCNICA:		
	CONTROL DE CALIDAD EXTERNO: Se asignarán 10 puntos a la oferta que presente documentación en la que se indique que cuenta el control de calidad externo. El oferente que no presente documentación en su propuesta en la que se evidencie lo anteriormente dicho, no obtendrá ningún puntaje en este segmento.		10
	PROCESOS DE CALIDAD: Se asignarán 10 puntos al oferente que aporte documentación que indique que su servicio cumple con la norma técnica ISO 9001 u otras normas técnicas. Así mismo se asignará el puntaje al oferente que aporte documentación que indique que su empresa se encuentra acreditada o en proceso de acreditación. A la propuesta que no aporte documentación relacionada con lo anteriormente dicho no se le asignará ningún puntaje en este segmento.		10
	TECNOLOGÍA Y EQUIPOS: Se asignarán 15 puntos al oferente que aporte documentación de contratos, ordenes, certificaciones de proveedores de equipos en la que se indique que los equipos con los que cuenta para desarrollar la orden a celebrar son de tecnología de los años 2012-2014. Si presenta documentación en la que se indique que los equipos con los que cuenta son de tecnología de los años 2009-2011 Se asignarán 10 puntos. Si no presenta documentación referente a lo indicado anteriormente o no se evidencia en la documentación aportada el año de tecnología de los equipos con los que desarrollará la orden a celebrar no se asignará puntaje alguno en este segmento		15
EXPERIENCIA:			
CUANTÍA: Se asignará 35 puntos al oferente que aporte tres (3) certificaciones de diferentes contratos celebrados dentro de las vigencias 2009 a 2014 en las que se identifique en cada certificación o vigencia, una cuantía superior a los 280 SMLMV, y el objeto de la contratación sea de similares condiciones al de la presente invitación (debe cumplir ambos requisitos y no se tendrá en cuenta copias de contratos). Si el oferente presenta una (1) certificación que cumpla con los requisitos, se asignarán 25 puntos. Si el oferente presenta certificaciones que no cumplan con los requisitos indicados, no se asignará ningún puntaje.		35	
		MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:	100 PUNTOS
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente)			
En caso de presentarse un empate en el puntaje total de dos (2) o más propuestas, la Universidad seleccionará al proponente, según los siguientes criterios y en estricto orden:			
a. La oferta mas económica.			
b. La oferta que presente mas documentación de procesos de calidad y/o acreditación.			
c. La oferta que en la sumatoria de las certificaciones que fueron tenidas en cuenta para la calificación, de el mayor valor contratado;			
d. De persistir el empate se hará mediante sorteo.			
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD			
Nombres y apellidos:	LUZ MIREYA CRUZ BLANCO		
Dependencia o Proyecto:	DIVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD		
Correo electrónico:	sefinunisa_nal@unal.edu.co		
Tel. y Exts:	3165000 ext 18863-18811		
Nota: Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.			FIRMA DEL RESPONSABLE