



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Código: U-FT-12.002.001
FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL	Versión: 4.0
	Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACION DE LA INVITACION**

FECHA DE INVITACIÓN	14	MAY	2014	CONSECUTIVO	DNS 300 - 14
	DÍA	MES	AÑO		

**II. TERMINOS DE LA INVITACION**

**1. PERFIL/ OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE**  
DOS PERSONAS NATURALES QUE OFERTEN SERVICIOS DE TALLERISTA , FACILITADOR O EDUCADOR EXPERIENCIAL CON ENTRENAMIENTO CERTIFICADO EN COACHING .

**2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR**  
Contratar los servicios de un profesional con Certificación en Coaching, para ejecutar las actividades del proyecto " Taller SER CONSCIENTE" aprobado por la dirección de Bienestar de la Universidad Nacional de Colombia y evaluar sus resultados .

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (SI SON MÁS DE 5 ÍTEM, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)	CANTIDAD
<b>Título profesional en cualquier area, otorgado por Universidad reconocida y aprobada por el ICFES.</b>	
Certificado de entrenamiento Coaching	
Lugar de ejecución: Bogotá	
Oferta escrita que contenga además de lo establecido en el numeral 7,1 de la presente invitacion, el valor por hora de taller y el valor total por 9 sesiones.	

**4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE (SI SON MÁS DE 5 ÍTEM, MARCAR X, Y ANEXAR RELACIÓN)**  
EL PROPONENTE DEBERA CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO DENTRO DEL PROYECTO APROBADO (ANEXO 2).

EL PROPONENTE DEBERA PRESENTAR INFORME FINAL DE ACTIVIDADES SOBRE LA REALIZACIÓN DEL TALLER QUE INCLUYA: REGISTRO DE ASISTENCIA DE CADA EVENTO ( TALLER O SEGUIMIENTO) Y REGISTRO FOTOGRÁFICO, ADEMÁS DEBERA ENTREGAR INFORMES ADICIONALES QUE LE SOLICITE EL SUPERVISOR SEGÚN LO CONSIDERE NECESARIO.

EL PROPONENTE SOLO PODRA INSERTAR DENTRO DE LA PUBLICIDAD O MATERIAL IMPRESA LOGOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y SUS DEPENDENCIAS, EN CASO DE REQUERIRSEN LOGOS DIFERENTES A LOS DE LA UNIVERSIDAD SE DEBE SOLICITAR AUTORIZACIÓN PREVIA Y VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

EL PROPONENTE DEBERÁ CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON CADA UNO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO No 1, E INFORMAR AL SUPERVISOR DEL PROYECTO DE CUALQUIER EVENTUALIDAD PRESENTADO CON LOS GRUPOS, EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES U OTRO ASUNTO RELEVANTE PARA LOS OBJETIVOS DEL MISMO.

EL PROPONENTE DEBERA CUMPLIR CON LA PROPUESTA PRESENTADA LA CUAL HACE PARTE INTEGRAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE SE SUSCRIBA

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESCRITAS EN EL ANEXO 1 DEL PROTOCOLO PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN UNISALUD.

<b>5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA</b>	3 meses	(Opcional, ver Instructivo)
---	---------	-----------------------------

<b>6. VR. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):</b>	según CDP No. , del
---	---------------------

(Obligatoria solo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV, es decir para órdenes superiores. NO incluir la contribución especial del 4x1.000)

**7. DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE** (Según aplique en cada caso, podrán requerirse documentos adicionales a los mínimos exigidos, de acuerdo a la naturaleza de la contratación requerida)

<b>7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo:</b>		
a. Fecha de elaboración	e Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos	h. Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros
b. Nombre o Razón Social, dirección, teléfono y correo e	f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	i. Validez de la oferta
c. Plazo de ejecución o de entrega	g. Vr. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)	j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)
d. Forma de pago		

**7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con propuesta:**

- Fotocopia cedula ciudadanía del oferente.
- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN ,con los datos actualizados.
- Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV)

**Notas:**

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a" y "b" (si aplica) del numeral 7.2 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "c", "d" y "e" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.

**7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con propuesta:**

- Certificado de existencia y representación legal, de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta.
- Certificado expedido por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, con expedición inferior a 30 días, contados a partir de la presentación de la oferta.
- Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV).
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN, con los datos actualizados.
- Copia del Registro de información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda con los datos actualizados.
- Formato Único de Hoja de Vida, con los documentos que soporten la información relacionada (Obligatorio para prestación de servicios).

**Notas:**

- La no presentación de los documentos requeridos en los literales "a", "b" y "c" (cuando éste aplique) del numeral 7.3 de la presente invitación, será causal de rechazo de la propuesta.
- Estos documentos podrán subsanarse en su contenido. Para tal efecto, la UNIVERSIDAD podrá solicitarlo en cualquier momento y por una sola vez, antes de evaluar las propuestas; si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la PROPUESTA.
- En caso de no presentarse con la oferta los documentos exigidos en los literales "d","e" y "f" del presente numeral, la UNIVERSIDAD podrá requerirlos en cualquier momento y por una sola vez, antes de la evaluación definitiva. Si el PROPONENTE no responde a la solicitud dentro del plazo estipulado por la UNIVERSIDAD, se configurará causal de rechazo de la propuesta.
- Al oferente seleccionado se le exigirá para su contratación la presentación de documentos adicionales y/o la actualización de los presentados, según la normatividad contractual vigente en la Universidad, y según corresponda en cada caso.



<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Código: U-FT-12.002.001
<b>FORMATO: INVITACIÓN PÚBLICA A PRESENTAR OFERTA PARA ORDEN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4.0
	Página: 1 de 1

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN**

FECHA DE INVITACIÓN	14	MAY	2014	CONSECUTIVO	DNS 300 - 14
	DÍA	MES	AÑO		

**8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta junto con todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación, deben ser radicados físicamente en la Oficina de Contratación del Edificio URIEL GUTIERREZ PISO 2 ALA NORTE ubicado en la CRA. 45 No. 26-85 UNISALUD Oficina 210.

**9. PLAZO PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA HASTA EL**

19	5	2014	HORA:	04:00 p.m.
Día	Mes	Año		(Opcional)

**10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

REQUISITOS	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN	<b>Documentos a presentar con la oferta:</b> La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo, según lo estipulado en las notas del numeral 7.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Perfil/ Objeto social del oferente:</b> El oferente debe cumplir con el perfil/ objeto social requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos:</b> El oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los Números 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE/ RECHAZO
	<b>CALIFICACIÓN OBTENIDA</b>	<b>CUMPLE/ RECHAZO</b>
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción ver Instrucciones de diligenciamiento)	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL:</b> Se le asignarán 30 puntos al proponente que presente certificación en Master coaching, 20 puntos a quien presente certificación en Team coaching, y se darán 10 puntos a quien presente certificación Life coaching.	60 PUNTOS
	<b>EXPERIENCIA:</b> Se asignara 40 puntos al oferente que presente dos (2) certificaciones de HABER SIDO TALLERISTA EN PROCESOS DE CAPACITACION en similares condiciones al de la presente invitación . Si presenta una (1) certificación que cumpla con los requisitos, se asignaran 20 puntos. Si las certificaciones no cumplen no se asignara ningún puntaje.	40 PUNTOS
<b>MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:</b>		<b>100 PUNTOS</b>

**10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE:** (Obligatorios cuando se invite a más de un oferente) Se preferirá a los dos primeros proponentes que acrediten mas certificaciones en coaching, si persiste el empate se acudirá a sorteo por balotas.

**11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD**

Nombres y apellidos:	SILVIA CRISTINA PEÑA CUELLAR		ORIGINAL FIRMADO FIRMA DEL RESPONSABLE
Dependencia o Proyecto:	DIRECTOR SEDE BOGOTA		
	<a href="mailto:scpenacu@unal.edu.co">scpenacu@unal.edu.co</a> 3165000 ext 18807		

**Nota:** Si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.