

Informe de Evaluación Definitiva - Invitación PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE CITAS MÉDICAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD SEDE BOGOTÁ

INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVA

INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE CITAS MÉDICAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD SEDE BOGOTÁ

INTRODUCCIÓN

La invitación fue publicada en la página Web de Unisalud Sede Bogotá de la Universidad Nacional de Colombia el 11 de febrero de 2014

El 13 de febrero de 2014, se presentó 1 propuesta según se relaciona a continuación, siendo la fecha de cierre el 14 de febrero de los corrientes:

Hora de entrega	Razón Social del Proponente	Original	No. de Copias	Garantía de seriedad de la propuesta	No. folios y Valor de la propuesta
11:10	SONIA BIBIANA HERRERA CAÑÓN	1	0	N/A	18

EVALUACIÓN DE LA(S) PROPUESTA(S)

De conformidad con lo establecido en el Numeral 10. Criterios de Evaluación, se procedió a consolidar las evaluaciones: jurídica, y técnica-económica efectuadas por las instancias designadas para tal fin, así:

FACTORES	CALIFICACIÓN	SONIA BIBIANA HERRERA CAÑÓN
Verificación de requisitos jurídicos	Cumple/ Rechazo	CUMPLE
Verificación de requisitos técnico-económica	Cumple/ Rechazo	CUMPLE
Se asignarán 10 puntos por cada año de experiencia en asignación de citas médicas y/o en atención al usuario, adicional a la solicitada en las especificaciones técnicas sin que supere los 100 puntos (debidamente certificados). A los demás se les asignaran los puntos que correspondan, aplicando la regla de tres inversa.	100 PUNTOS	7 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS	7 PUNTOS

Con base en lo anterior, se recomienda al Ordenador del Gasto la suscripción de la Orden Contractual de Prestación de Servicios con el Proponente **SONIA BIBIANA HERRERA CAÑÓN**

El detalle de la evaluación se presenta en las páginas siguientes.

**CONSOLIDACIÓN EVALUACIÓN FINAL
OFICINA DE CONTRATACIÓN**

06 DE MARZO DE 2014

Informe de Evaluación Definitiva - Invitación PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE CITAS MÉDICAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD SEDE BOGOTÁ

1. EVALUACIÓN JURÍDICA

			CALIFICACIÓN OBTENIDA
CRITERIOS DE EVALUACION JURIDICA / DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN ASIGNAR		PROPONENTE 1 SONIA HERRERA
Documentos a presentar con la oferta:			
La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación (si aplican).			
7,1, a. fecha de elaboración	CUMPLE	RECHAZO	N/A
b. Nombre o Razón social, Nit o CC., direccion, telefono y correo	CUMPLE	RECHAZO	N/A
c. Plazo de ejecución o entrega	CUMPLE	RECHAZO	N/A
d. Forma de Pago	CUMPLE	RECHAZO	N/A
e. Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA sin centavos	CUMPLE	RECHAZO	N/A
f. Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica)	CUMPLE	RECHAZO	N/A
g. Vr, total de la oferta sin centavos (antes y despues de IVA)	CUMPLE	RECHAZO	N/A
h. Descripción clara y detallado de los bienes y/o servicios que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.	CUMPLE	RECHAZO	N/A
i. Validez de la Oferta	CUMPLE	RECHAZO	N/A
j. Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican)	CUMPLE	RECHAZO	N/A
7,2, a. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del oferente	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
b. Certificado de inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días contados a partir de la presentación de la oferta (Para persona natural con establecimiento de comercio).	CUMPLE	RECHAZO	N/A
c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN ,con los datos actualizados.	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
d. Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda con los datos actualizados.	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
e. Formato Carta de Presentación de Oferta (Obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV)	CUMPLE	RECHAZO	N/A
f. Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es valido cualquiera de los siguientes: - Copia de certificación de afiliación - Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP - Copia de recibo de pago Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero . Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no sera obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
g. Documentos que acrediten formación académica	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
h. Documentos que acrediten experiencia laboral	CUMPLE	RECHAZO	CUMPLE
i. Copia de la Tarjeta de Matricula Profesional o Certificado de Inscripción Profesional como abogado, ingeniero, contador público, profesionales de la salud, arquitecto o sus profesiones auxiliares, y en los demás casos reglamentados por ley como exigencia para el ejercicio de una profesión.	CUMPLE	RECHAZO	N/A
j. Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años)	CUMPLE	RECHAZO	N/A

Informe de Evaluación Definitiva - Invitación PÚBLICA PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE CITAS MÉDICAS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD SEDE BOGOTÁ

2. EVALUACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	CALIFICACIÓN A ASIGNAR	CALIFICACIÓN OBTENIDA		
			SONIA BIBIANA HERRERA CAÑÓN		
DE HABILITACIÓN	Documentos a presentar con la Oferta: La oferta deberá contener TODOS los documentos exigidos en el Numeral 7 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	CUMPLE C.C.52.422.993 - CODIGO RUT 8299- CODIGO RIT 8299.		
	Objeto social o perfil requerido del oferente: El oferente debe cumplir con el objeto social o perfil requerido por la Universidad en el Numeral 1 de la presente invitación.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	CUMPLE		
	Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: El oferente que no cumpla con todas las condiciones incurrirá en causal de rechazo.	CUMPLE RECHAZO (Marcar X) / (Marcar X y detallar causal de rechazo)	<p>CUMPLE</p> <p>Anexa copia del diploma de bachiller expedido por el Centro Educativo de Adultos ASED autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C. según Resoluciones N° 2783 DEL 2 DE AGOSTO DE 1996 Y 2804 DEL 14 DE AGOSTO DE 2002 -</p> <p>Anexa certificación de la Unidad de Servicios de Salud - UNISALUD de fecha 12 de octubre de 2005, en la que consta que prestó sus servicios en áreas administrativas de la dependencia desde el año 1995 al año 1999.</p> <p>Anexa certificación de Laboratorio Den Tech en la que consta que presto sus servicios como recepcionista del 15 de octubre de 2004 al 11 de enero de 2005.</p> <p>Anexa certificación de Laboratorio Artecd en la que consta que se desempeño como secretaria desde febrero de 2011 al mes de octubre de 2013.</p> <p>El día 21 de febrero de 2014 se realizó vía correo electrónico requerimiento a la oferente, en el que se solicita subsanar las certificaciones allegadas con la propuesta, teniendo en cuenta las especificaciones contenidas dentro de la invitación, se le otorgó como plazo de entrega de dicha subsanación el día 26 de febrero de 2014 antes de las 11:00 a.m.</p> <p>Al respecto el día 25 de febrero de 2014 la oferente allega subsanada certificación expedida por Artecd, en la que consta que se desempeño en asignación de citas, atención al usuario, cobro de cartera y manejo de archivo, cumpliendo de esta manera con lo contenido en las especificaciones técnicas (desde febrero de 2011 al mes de octubre de 2013) .</p>		
CALIFICACIÓN OBTENIDA		CUMPLE/ RECHAZO			
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (Aplicable cuando se invite a más de un oferente)	Se asignarán 10 puntos por cada año de experiencia en asignación de citas médicas y/o en atención al usuario, adicional a la solicitada en las especificaciones técnicas sin que supere los 100 puntos (debidamente certificados). A los demás se les asignaran los puntos que correspondan, aplicando la regla de tres inversa.	100 puntos	SE ASIGNAN 7 PUNTOS POR OCHO (8) MESES DE EXPERIENCIA DEBIDAMENTE CERTIFICADOS, ADICIONAL A LA SOLICITADA EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR		100 PUNTOS	(7) puntos		