



Cordial Saludo,

La Unidad de Servicios de Salud UNISALUD de la Universidad Nacional de Colombia, requiere contratar los servicios de una persona natural y/o Jurídica, para el cumplimiento de su objeto misional, mediante la presente invitación pública, para la celebración de una orden contractual de prestación de servicios de menor cuantía.

Favor leer con detenimiento la invitación CNU 012-2014 y si está interesado en presentar oferta de servicios, le solicito remitir los documentos relacionados a continuación, según aplique, además de los mencionados en el numeral 3:

<ul style="list-style-type: none">• Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">-Fecha de elaboración-Nombre o Razón Social, NIT o C.C., Dirección, teléfono y correo electrónico.-Plazo de ejecución o de entrega.- Forma de pago.- Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos.- Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica).-Valor. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA).-Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.-Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican).-Validez de la oferta.• Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.• Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.)• Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería.• Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Es válido cualquiera de los siguientes:<ol style="list-style-type: none">1. Copia de certificación de afiliación2. Copia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFP	<ul style="list-style-type: none">• Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 días.• Copia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante Legal• Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.• Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada. (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.) <p>•Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fecha de elaboración✓ Nombre o Razón Social, NIT o C.C., dirección, teléfono y correo electrónico.✓ Plazo de ejecución o de entrega.✓ -Forma de pago.✓ Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA, sin centavos.✓ -Valor unitario del IVA, sin centavos (Opcional, si aplica).✓ -Valor. Total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA)✓ -Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: especificaciones, entregables, entre otros.✓ Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican).✓ Validez de la oferta. <p>•Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario</p>
---	--



<p>3. Copia de recibo de pago</p> <p>Nota: Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero.</p> <p>Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años). <p>Diligenciar Formato Creación de Terceros.</p> <ul style="list-style-type: none">• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la información.• Diligenciar anexo 1	<p>por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Art. 50, Ley 789 de 2002).</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia legible de la tarjeta profesional del revisor fiscal (si está obligado a tenerlo), expedida por la Junta Central de Contadores.• Formato Único Hoja de Vida persona jurídica del Departamento de la Función Pública, firmado por el representante legal y acompañado de los documentos soporte de la información consignada.• Diligenciar Formato Creación de Terceros.• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la Información.• Diligenciar anexo 1
---	--

Todos los documentos son necesarios para continuar con el proceso de invitación pública

Los documentos deberá radicarlos en la Carrera 45 No. 26- 85 Edificio Uriel Gutiérrez, Ala Norte, Piso 2, Oficina 210, Área de Contratación UNISALUD Sede Bogotá, en horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., jornada continúa.

FECHA MÁXIMA DE RADICACIÓN DE DOCUMENTOS: 27 MAYO HORA: 5:00 P.M

NOTA: FAVOR IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS POR AMBAS CARAS DE CADA HOJA DE PAPEL