



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD

AREA DE CONTRATACIÓN

Cordial Saludo,

La Unidad de Servicios de Salud UNISALUD de la Universidad Nacional de Colombia, requiere contratar los servicios de una persona natural y/o Jurídica, para el cumplimiento de su objeto misional, mediante la presente invitación pública, para la celebración de una orden contractual de compra de Menor cuantía:

Favor leer con detenimiento la invitación DSU A 0827-14 y si está interesado en presentar oferta de servicios, le solicito remitir los documentos relacionados a continuación, según aplique:

DOCUMENTOS PARA PERSONA NATURAL	DOCUMENTOS PARA PERSONA JURÍDICA
<ul style="list-style-type: none">Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Fecha de elaboraciónNombre o Razón Social, NIT o C.C.Lugar Prestación del servicio (Dirección, teléfonos, correo-electrónico y datos contacto).Oportunidad del ServicioRecurso HumanoRelación de los servicios a ofertar con códigos CUPS y tarifas en pesos colombianos, los cuales deben magnético en un formato de archivo editable (EXCEL).Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.).Documentos que acrediten afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. Documentos expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS a la elaboración de la orden contractual.Es válido cualquiera de los siguientes:<ul style="list-style-type: none">Copia de certificación de afiliaciónCopia de formato de afiliación radicado ante la EPS y/o la AFPCopia de recibo de pagoNota: Las personas que acrediten, mediante	<ul style="list-style-type: none">Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio, con expedición menor a 90 díasCopia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería del Representante LegalCopia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada.Copia del certificado de Información Tributaria (RIT), expedido por la Secretaria Distrital de Hacienda, con la información personal y tributaria actualizada (Exigible sólo para órdenes contractuales que se ejecuten en la ciudad de Bogotá D.C.).Oferta escrita que debe contener como mínimo lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">Fecha de elaboraciónNombre o Razón Social, NIT o C.C.Lugar Prestación del servicio (Dirección, teléfonos, correo-electrónico y datos contacto).Oportunidad del ServicioRecurso HumanoRelación de los servicios a ofertar con códigos CUPS y tarifas en pesos colombianos, los cuales deben magnético en un formato de archivo editable (EXCEL).Certificado reciente firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o en caso contrario por el representante legal, en el que conste que se encuentra al día en sus aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. (Art. 50, Ley 789 de 2002). Documentos expedidos con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD

AREA DE CONTRATACIÓN

<p>documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia de la Libreta Militar (Obligatoria para ciudadanos colombianos menores de 50 años).• Diligenciar Formato Creación de Terceros.• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la información.• Certificado de habilitación vigente, expedido por la Secretaria o ente territorial de salud pertinente y/o INVIMA.• Copia póliza vigente responsabilidad civil profesional• Experiencia requerida ítem 3 de la invitación DSU A 0827-14.•	<p>antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS a la elaboración de la orden contractual.</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia legible de la tarjeta profesional del revisor fiscal (si está obligado a tenerlo), expedida por la Junta Central de Contadores.• Diligenciar Formato Creación de Terceros.• Diligenciar protocolo de confidencialidad de la información..• Certificado de habilitación vigente, expedido por la Secretaria o ente territorial de salud pertinente y/o INVIMA.• Copia póliza vigente responsabilidad civil profesional de clínicas y hospitales.• Experiencia requerida ítem 3 de la invitación DSU A 0827-14.
---	--

Todos los documentos son necesarios para continuar con el proceso de invitación pública.

Los documentos deberá radicarlos en la Carrera 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez, Ala Norte, Piso 2, Oficina 210, Área de Contratación UNISALUD Sede Bogotá, en horario de atención de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., jornada continúa.

FECHA MÁXIMA DE RADICACIÓN DE DOCUMENTOS: 2 MAYO HASTA LAS 16 HORAS.

NOTA: FAVOR IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS POR AMBAS CARAS DE CADA HOJA DE PAPEL.